

Profesional. Productivo. **ProView** progresas.

Guía de usuario ProView



Contenidos

Visión general	3
Acceso	
Usando el navegador	4
Iniciar sesión en OnePass	4
Crear un acceso directo a ProView en la web	5
Funcionalidades	
Historial	6
Notificaciones	6
Cuenta	6
Menú adicional	
Tus títulos ProView	7
Detalles del editor	8
Abrir grupo.....	8
Descargar un título	9
Importar anotaciones	10
Compartir enlace	11
Navegación por la biblioteca	
Filtro autor/título	12
Filtro	13
Orden de biblioteca	14
Navegación de la A-a la-Z	14
Búsqueda de biblioteca	15
Título	
Características de título	16
Preferencias de usuario	16
Descargar	16
Compartir	17
Navegación y búsqueda de títulos	
Usando la tabla de contenido	19
Filtrar la tabla de contenido	20
Búsqueda en línea	21
Búsqueda sin conexión	21
Navegar por los resultados de la búsqueda	22
Ver en la tabla de contenido	23
Anotaciones (marcadores, subrayados, notas, importar)	
Marcadores	24
Notas y subrayados	25
Ver anotaciones	26
Importar anotaciones	27

Visión general

En esta guía del usuario encontrarás todo lo que necesitas para comenzar a utilizar con éxito la nueva plataforma ProView basada en navegador.

Con la transición de ProView a una plataforma basada en navegador, ya no necesitas instalar software. Ahora puedes disfrutar de una experiencia constante y acceder a tu biblioteca de contenido tanto en línea como sin conexión a internet en una gama más amplia de dispositivos.

Acceso

Usando el navegador

Inicia sesión ProView en:

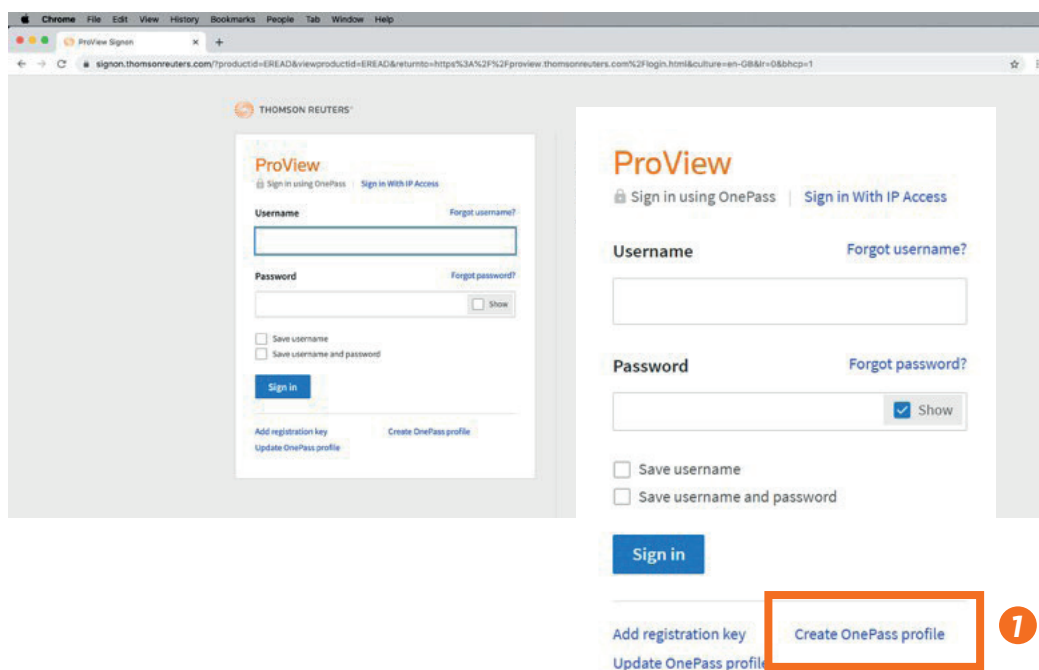
<https://next-proview.thomsonreuters.com>

Para obtener la mejor experiencia recomendamos utilizar el navegador Chrome.

Iniciar sesión en OnePass

Puedes acceder a la nueva aplicación web ProView con tus credenciales de OnePass existentes.

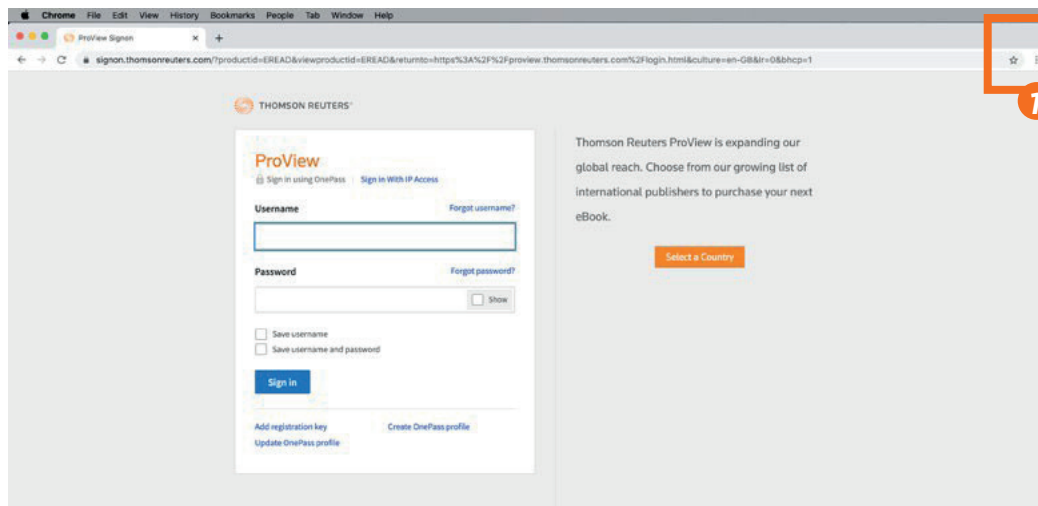
Si eres un nuevo usuario de ProView, primero debes crear un perfil de OnePass (si aún no tienes uno) antes de poder comenzar a usar tus títulos de ProView. La pantalla de inicio de sesión de ProView incluye un enlace para crear o actualizar un perfil de OnePass.



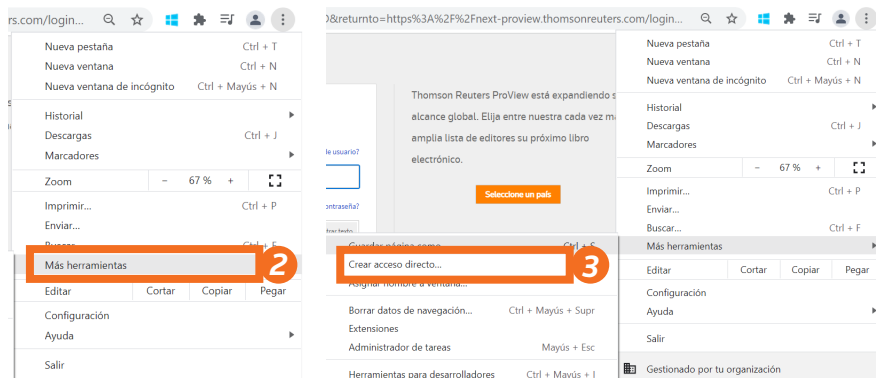
Acceso

Crear un acceso directo a ProView en la web

Si prefieres acceder a ProView desde el escritorio o en un dispositivo móvil seleccionando o tocando un icono, puedes crear una experiencia similar para la aplicación web. Como crear un acceso directo a la aplicación web en Chrome:



1 En la pantalla de la biblioteca ProView y selecciona el icono “...” en la esquina superior derecha de la pantalla.



2 Selecciona 'Más herramientas'.

3 Selecciona 'Crear Acceso directo'.

4 Selecciona 'Crear'.

Funcionalidades

Historial

Los títulos que has leído recientemente se muestran en el menú desplegable del historial para que puedas volver a ellos rápidamente. Acceder a un título desde el panel de historial te llevará al último apartado consultado dentro de ese título.

Notificaciones

Esta función te avisa cada vez que se actualiza un título en tu biblioteca o se incluye un título nuevo a tu cuenta de la biblioteca. También se puede acceder a los títulos seleccionando en la imagen desde el panel de notificaciones.

Cuenta

Selecciona idiomas, accede a nuestra información de contacto y política de privacidad, actualiza tu biblioteca, exporta una lista de títulos, borra las cookies de ProView y cierra sesión.



1 Ubicación en la pantalla de "Historial", iconos de "Notificaciones" y "Cuenta".

2 Vista cercana de los iconos.

Menú adicional

Tus títulos ProView

Cada título de tu biblioteca está representado por una ficha de obra, que incluye una imagen de portada, el título de la publicación y los detalles del autor.

- 1 Ficha de obra.
- 2 Portada.
- 3 Título.
- 4 Detalles del autor

Biblioteca

Ordenar

Mostrando 1 a 50 de 111 elementos < >

A

	Acceso a la Abogacía y Procura. Preparación del examen ...tiembre 2020 Alberto PALOMAR OLME...A (Director) Cerrado a: sept. 9, 2020		Acceso a la nacionalidad española por residencia. [Cues...febrero 2020 ALFONSO ORTEGA GIMEN...LONSO ... Cerrado a: feb. 13, 2020
	Administración electrónica en el ámbito tributario, 1.º..., abril 2021 Rafael Oliver Cuello Cerrado a: abr. 12, 2021		Anuario de Derecho Administrativo sancionador 2021 [Est..., marzo 2021 Manuel REBOLLO PUIG ...IJOS (Aut... Cerrado a: mar. 5, 2021

A
B
C
D
E
F
G
I
K

2 

3 **Anuario de Derecho Administrativo sancionador 2021 [Est..., marzo 2021**

4 Manuel REBOLLO PUIG ...IJOS (Autor)

Cerrado a: mar. 5, 2021

Menú adicional

Detalles del editor

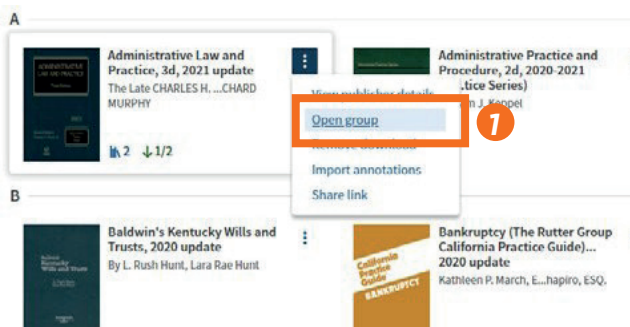
Para obtener más información sobre un título, selecciona “Ver detalles del editor” en el menú adicional. Aparecerá un cuadro con detalles del editor con información adicional de la de publicación.



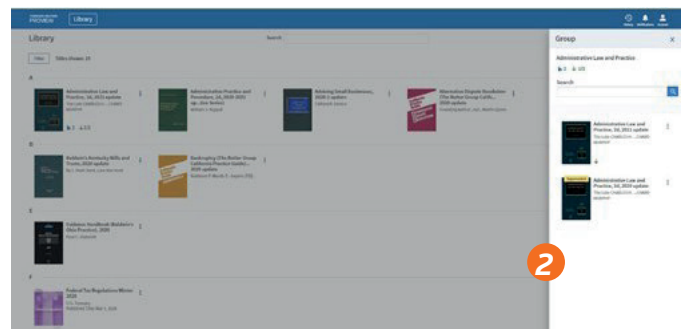
- 1 Botón de menu adicional.
- 2 Ver detalles del editor.

Abrir grupo

Si está disponible para tu publicación, puede acceder a otros títulos incluidos dentro de un grupo seleccionando “Abrir grupo” en el menú adicional. Desde el panel de grupo, también puede realizar una búsqueda en los títulos de ese grupo.



1 “Abrir grupo”.

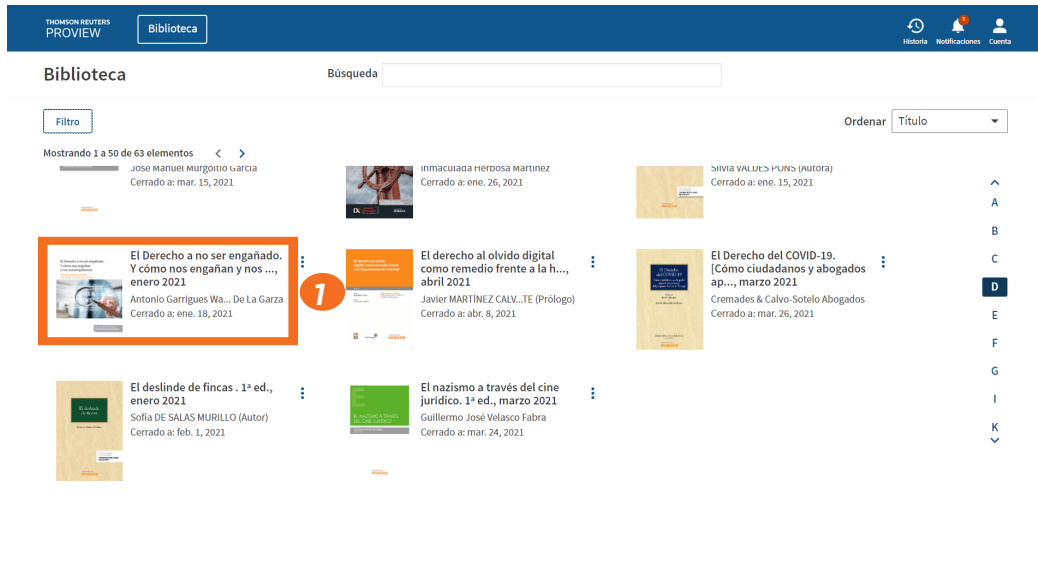


2 Barra de menu adicional.

Menú adicional

Descargar un título

Los títulos se pueden descargar para su uso sin conexión desde la biblioteca o desde dentro de la obra. Para descargar un título de la biblioteca:



1 Selecciona el título deseado.



2 Abre el menú adicional

3 Selecciona 'Descargar libro'.



4 Aparecerá una alerta en la esquina superior derecha indicando que la descarga ha empezado.

5 La ficha de la obra también muestra una ruleta para indicar que una descarga está en proceso.

Menú adicional

The screenshot shows the Thomson Reuters Proview library interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'Biblioteca' button. Below it, a search bar and a filter button are present. The main area displays a list of legal titles. One title, 'El Derecho a no ser engañado. Y cómo nos engañan y nos... enero 2021', has a green arrow pointing to its download icon. In the top right corner, a notification bubble with a green checkmark and the text 'Descarga completa' is visible. A second green arrow points to this notification bubble. The interface also includes a sidebar with a vertical menu of letters from A to K.

6 Aparecerá una alerta en la esquina superior derecha indicando que la descarga esta completa.

7 La ficha de la obra también muestra una flecha verde.

Hay varios factores que pueden afectar el tiempo que lleva descargar un título, que incluyen:

- Procesador.
- Memoria del ordenador.
- Red.
- Tamaño del libro.
- Número de descargas simultáneas. (Máximo 2)
- Ejecución de búsquedas de títulos o bibliotecas durante la descarga.

Para descargas más largas, aparece una alerta cada 2 minutos para recordarte que la descarga aún está en curso. Aparecerá una alerta adicional si intentas cerrar la sesión mientras la descarga está en curso.

Importar anotaciones

Para obtener detalles sobre cómo importar anotaciones, consulta la página 27.

Menú adicional

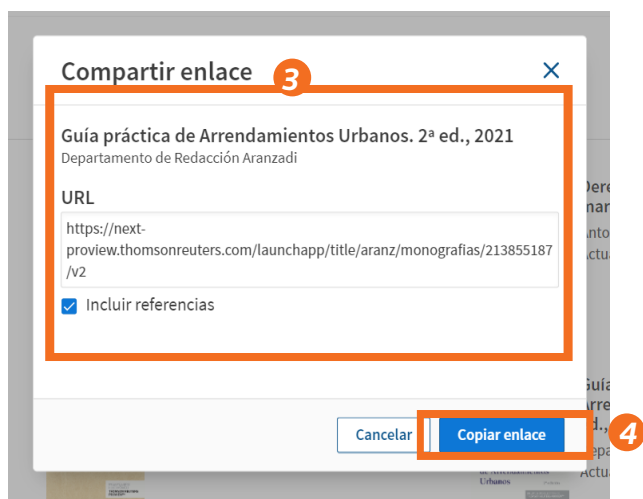
Compartir enlace

Al elegir “Compartir enlace” en el menú adicional de la ficha de la obra, se abre un cuadro de diálogo con un vínculo al título que puedes copiar y pegar en un correo electrónico o documento para compartir con un colega. Los destinatarios del enlace deben ser usuarios de ProView para tener acceso al mismo título.



1 Elige el título.

2 Selecciona en el menú adicional la opción de “Compartir enlace”.



3 Cuadro de diálogo “Compartir enlace”.

4 “Copiar link”.

Navegación por la biblioteca

Filtro autor/título

Encuentra rápidamente una obra por autor o título en el buscador de la parte superior de la biblioteca. El filtro de título / autor busca una coincidencia exacta de los caracteres introducidos y filtrará tu biblioteca para mostrar solo los títulos que contienen esos caracteres en el autor o en el título de las publicaciones de tu biblioteca.

THOMSON REUTERS PROVIEW Biblioteca

Búsqueda 1

Ordenar Tema

Mostrando 1 a 50 de 63 elementos

CIVIL

- Derecho Público Romano. 24.ª ed., abril 2021
Antonio FERNÁNDEZ DE...NDEZ (Au...
Actualizado a: abr. 15, 2021
- Derecho Procesal I [Jurisdicción, acción y proceso]. 1ª..., enero 2021
Carolina SANCHIS CRE...JADA (Autor)
Cerrado a: ene. 18, 2021
- Derecho Romano. 5ª ed., marzo 2021
Antonio FERNÁNDEZ DE...NDEZ (Au...
Actualizado a: mar. 31, 2021
- Dimensiones y desafíos del seguro de responsabilidad ci...febrero 2021
Abel B. VEIGA COPO (Director)
Cerrado a: feb. 8, 2020
- El deslinde de fincas. 1ª ed., enero 2021
Sofía DE SALAS MURILLO (Autor)
Cerrado a: feb. 1, 2021
- Guía práctica de Arrendamientos Urbanos. 2ª ed., 2021
Departamento de Reda...ión Aranz...
Actualizado a: ene. 13, 2021

1 *Selecciona la barra. Puedes seleccionar donde deseas buscar.*

THOMSON REUTERS PROVIEW Biblioteca

Búsqueda 2

Ordenar Tema

Mostrando 1 a 50 de 63 elementos

- El concurso y la conservación de la empresa: Hacia un n..., enero 2021
Inmaculada Herbosa Martínez
Cerrado a: ene. 26, 2021
- El Derecho a no ser engañado. Y cómo nos engañan y nos ..., enero 2021
Antonio Garrigues Wa... De La Garza
Cerrado a: ene. 18, 2021
- El Derecho del COVID-19. [Cómo ciudadanos y abogados ap..., marzo 2021
Cremades & Calvo-Sotelo Abogados
Cerrado a: mar. 26, 2021
- El nazismo a través del cine jurídico. 1ª ed., marzo 2021
Guillermo José Velasco Fabra
Cerrado a: mar. 24, 2021
- Fiscalidad post BEPS: localización del establecimiento ..., enero
María Crespo Garrido
Cerrado a: ene. 25, 2021
- Guía para la iniciación a las licencias de actividades... abril 2021.
Antonio Cano Murcia
Cerrado a: abr. 19, 2021

2 *Incluye el texto a buscar.*

THOMSON REUTERS PROVIEW Biblioteca

Búsqueda 3

Ordenar Tema

Mostrando 1 elementos

CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

- Nuevas fronteras del Derecho de la Discapacidad [Volume..., mayo 2021
Rafael DE LORENZO GA...O (Director)
Cerrado a: may. 3, 2021

3 *Las coincidencias de título/autor aparecerán a continuación.*

Navegación por la biblioteca

Filtro

El panel de filtro de la biblioteca se abre de forma predeterminada cuando ingresas a la biblioteca. Una vez cerrado, puedes acceder al panel de filtros seleccionando el botón "Filtro" en la parte superior izquierda de la pantalla. Puedes aplicar filtros a tu biblioteca para ayudarte a identificar rápidamente el contenido relevante. Las opciones de filtro de biblioteca incluyen jurisdicción, editor, tema y almacenamiento.

1 Boton de "Filtro".

The screenshot shows the Thomson Reuters Proview library interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Biblioteca' button. Below it, a search bar contains 'Titulo / autor'. A red box highlights the 'Filtro' button in the top left corner, with a circled '1' next to it. The main content area displays a grid of book covers with titles and authors. On the right side, there is a vertical list of jurisdiction codes: CI, CO, GE, ME, MU, NO, SO, TR.

The screenshot shows the Thomson Reuters Proview library interface with the 'Filtro' panel open on the left side. The panel is highlighted with a red box and a circled '2'. The filter panel includes sections for 'Tipo', 'Jurisdicción', 'Editorial', 'Tema', 'Almacenamiento', and 'Colecciones', each with a dropdown menu. The main content area shows a grid of book covers with titles and authors. On the right side, there is a vertical list of jurisdiction codes: CI, CO, GE, ME, MU, NO, SO, TR.

2 "Filtros" abierto..

Navegación por la biblioteca

Orden de biblioteca

Sobre la barra de navegación de la A a la Z en el lado derecho de la pantalla se encuentra la opción para ordenar la biblioteca. Las opciones de clasificación son, por título, tipo, jurisdicción, editorial, tema y propiedad. El nombre del título es el orden de clasificación predeterminado para la biblioteca principal.

Navegación de la A-a la-Z

La navegación de la A a la Z se ofrece en el lado derecho de la pantalla. Es desplazable usando las flechas en la parte superior e inferior del panel. Las letras también se pueden seleccionar para saltar rápidamente a esa sección de títulos.

THOMSON REUTERS PROVIEW Biblioteca

Búsqueda Título / autor Borrar

Busca usando una coincidencia exacta de caracteres...

Filtro

Ordenar Tema

Mostrando 1 a 50 de 63 elementos

CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

- Anuario de Derecho Administrativo sancionador 2021 [Est..., marzo 2021] Manuel REBOLLO PUIG ...JIOS (Autor) Cerrado a: mar. 5, 2021
- Manual práctico de derecho de la circulación [Textos No..., marzo 2021] Javier FOLE DE NAVIA...ORIO (Autor) Cerrado a: mar. 4, 2021
- Nuevas fronteras del Derecho de la Discapacidad [Volume..., mayo 2021] Rafael DE LORENZO GA...O (Director) Cerrado a: may. 3, 2021
- Practicum Ejercicio de la abogacía 2021. 1ª ed., julio 2020 Alberto PALOMAR OLMEDA (Autor) Cerrado a: ago. 17, 2020
- Practicum Local 2021. 1ª ed., febrero 2021 Alberto PALOMAR OLMEDA (Autor) Cerrado a: feb. 12, 2021

CI
CO
GE
ME
MU
NO
SO
TR

1 Menú de 'Clasificación' de la biblioteca.

2 Navegación de la A a la Z.

Navegación por la biblioteca

Búsqueda de biblioteca

Puedes buscar en el texto completo de todas las publicaciones de tu biblioteca seleccionando "Contenido" en la barra de búsqueda en la parte superior de la pantalla. Puedes buscar utilizando términos y los siguientes conectores:

- & Y
- % PERO NO
- | O
- /n Dentro de n términos de
- Frase ""
- +n Precediendo dentro de n términos de

1 Barra de búsqueda.

2 Al elegir un título de la lista de resultados, se abrirá el título con los resultados de la búsqueda mostrados.

Título

Características de título

Se puede acceder a las funciones del título usando el menú de la barra de navegación en el lado derecho en la parte superior de la página.



The screenshot shows the top navigation bar of the document. On the left, there are icons for 'Biblioteca', 'TOC Sumario', 'Búsqueda', and 'Anotaciones'. In the center, the text reads 'Comentarios al Código Civil. 5ª ed., septiembre 2021' and 'Páginas iniciales'. On the right, there is a menu with four items: 'Descargar', 'Compartir', 'Historia', and 'Preferencias'. Callout 1 points to this menu, and callout 2 points to the 'Preferencias' icon.

1 Características del título.

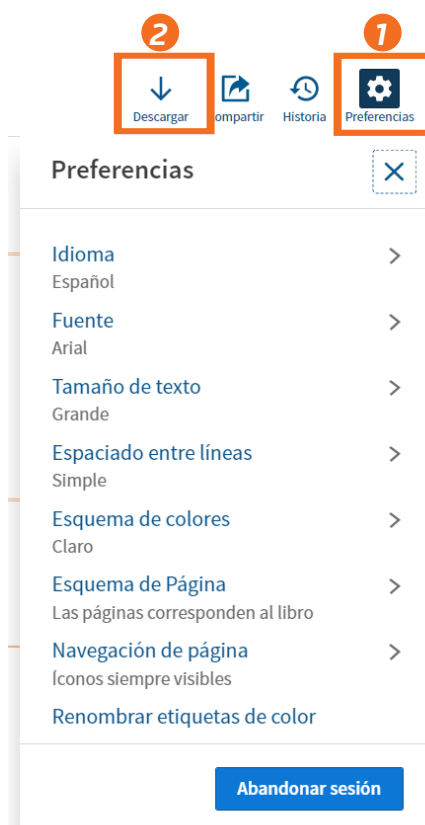
2 Vista de primer plano.

Preferencias de usuario

Dentro de un título, accede a tus preferencias de usuario seleccionando el ícono de ajustes en la esquina superior derecha de la pantalla. El idioma, la fuente, el tamaño del texto, el interlineado, la combinación de colores y la navegación de la página son todos personalizables. Dentro de las preferencias del usuario, puedes asignar nombres de proyectos a cada etiqueta de color para permitirte organizar fácilmente tus marcadores, notas y aspectos destacados por proyecto.

Descargar

Puedes descargar un título mientras se está visualizando usando el botón "Descargar" en la esquina superior derecha de la pantalla.



The screenshot shows the 'Preferencias' (Preferences) menu. At the top, there are four icons: 'Descargar', 'Compartir', 'Historia', and 'Preferencias'. Callout 1 points to the 'Preferencias' icon, and callout 2 points to the 'Descargar' icon. The 'Preferencias' menu is open, showing a list of settings: 'Idioma' (Español), 'Fuente' (Arial), 'Tamaño de texto' (Grande), 'Espaciado entre líneas' (Simple), 'Esquema de colores' (Claro), 'Esquema de Página' (Las páginas corresponden al libro), 'Navegación de página' (Iconos siempre visibles), and 'Renombrar etiquetas de color'. At the bottom of the menu is a blue button labeled 'Abandonar sesión'.

1 Icono de "Preferencias".

2 Icono "Descargar".

Título

Compartir

La función de compartir te permite compartir contenido fácilmente creando un enlace para compartir con otro usuario de ProView o generando un PDF para imprimir o enviar por correo electrónico.

En el icono "Compartir", selecciona "Compartir enlace". ProView proporciona un resumen de la ubicación del contenido dentro del título además del enlace. Comparte el enlace por correo electrónico, mensaje de texto o con otras aplicaciones en tu dispositivo. El destinatario del enlace simplemente selecciona el enlace para abrir el título de la sección a la que se hace referencia.

Los destinatarios del enlace deben ser usuarios de ProView y tener acceso al mismo título.

1 Ubicación del icono "Compartir".

2 Primer plano del icono "Compartir".

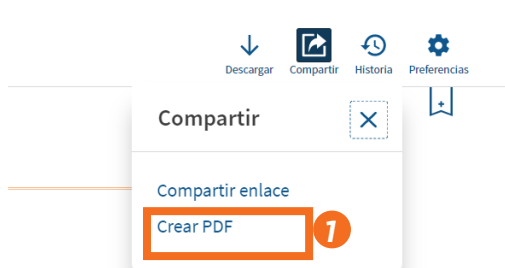
3 "Compartir enlace."

4 Cuadro de diálogo Compartir enlace. Enlace URL proporcionado.

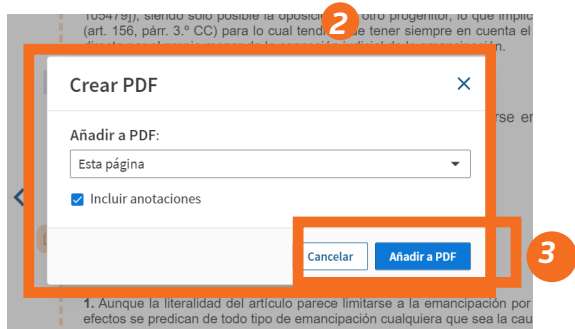
5 Botón "Copiar enlace"

Título

Al elegir "Crear PDF", se abre un cuadro de diálogo para agregar la sección actual a un PDF.



1 Botón "Crear PDF".

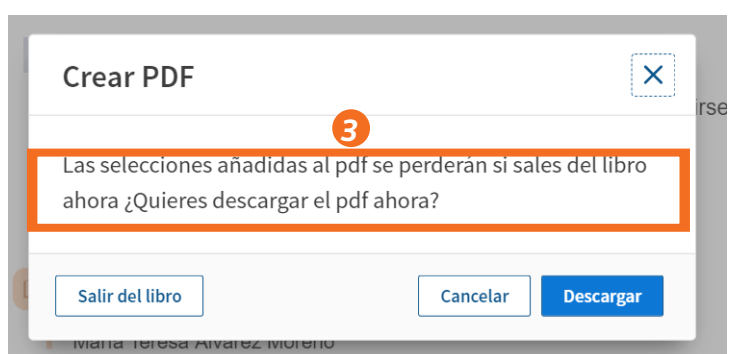


2 Cuadro de diálogo PDF.

3 Botón Agregar a PDF".

Después de seleccionar "Agregar a PDF", puedes generar el PDF inmediatamente eligiendo "Descargar" o seleccionar "Cerrar" para descargarlo más tarde. Debes estar en línea para utilizar la función "Crear PDF". Puedes agregar hasta cinco secciones a un solo PDF.

Se te avisará si intentas salir del título antes de generar su PDF.



1 Botón "Cerrar".

2 Botón "Descargar".

3 Mensaje de alerta.

Navegación y búsqueda de títulos

Usando la tabla de contenido

Al seleccionar “+” a la izquierda del encabezado se expande la sección, al seleccionar “-” se contrae la sección. Utilice el cuadro de filtro en la parte superior del panel de la tabla de contenido para buscar palabras clave en los encabezados de sección de la tabla de contenido.

1 “+” / “-”

2 Caja de filtro.

The screenshot shows a digital interface for a legal document's table of contents. At the top, there are navigation icons: a back arrow labeled 'Biblioteca', a menu icon labeled 'TOC Sumario', a magnifying glass labeled 'Búsqueda', and a document icon labeled 'Anotaciones'. Below these is a header 'Tabla de contenido' with a close button (X). Underneath is a sub-header 'TOC Sumario' with a blue line and a circled '2' pointing to it. A search box labeled 'Filtrar tabla de contenido' is highlighted with an orange box and a circled '2'. The main content is a list of sections: 'PORTADA' (highlighted in dark blue), 'INICIO', 'SUMARIO', 'RELACIÓN DE AUTORES', 'ABREVIATURAS', 'ABREVIATURAS BIBLIOGRÁFICAS', 'PRESENTACIÓN', and a series of articles starting with '+ ARTÍCULO PRIMERO...'. The second article, '+ ARTÍCULO SEGUNDO MODIFICACIÓN DEL CÓDIGO CIVIL', is highlighted with an orange box and a circled '1'. The title of the document is 'Comentarios a la Ley 8/2021 por la que se reforma la legislación civil y procesal en materia de discapacidad, 1ª ed., octubre 2021'.

Navegación y búsqueda de títulos

Filtrar la tabla de contenido

También puedes filtrar la tabla de contenido. Los términos coincidentes de la tabla de contenido se mostrarán a medida que escribes. Seleccionar una sección específica te llevará a esa página.

The screenshot shows a legal document viewer interface. On the left, a sidebar titled 'Tabla de contenido' (Table of Contents) is visible. A search filter 'Filtrar tabla de contenido' is active, and a list of search results is shown below it. The main content area displays the cover of a book titled 'Comentarios a la Ley 8/2021 por la que se reforma la legislación civil y procesal en materia de discapacidad, 1ª ed., octubre 2021' by Rafael de Lorenzo García and Luis Cayo Pérez Bueno. A red circle with the number '1' highlights the search filter input field in the sidebar.

1 Introduce el término.

The screenshot shows the same legal document viewer interface, but now displaying a specific section of the document. The sidebar 'Tabla de contenido' is still visible, and a red circle with the number '2' highlights the selected section '5 resultados' in the search results list. The main content area displays the text of the selected section, which discusses the concept of a person with a disability and the limits of adjustments of procedure.

2 Seleccionar sección específica.

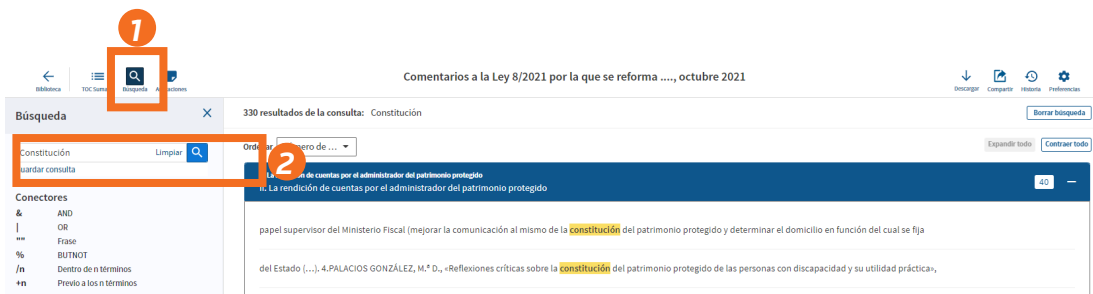
El icono a la derecha del encabezado muestra la ubicación del encabezado dentro de la jerarquía.

Navegación y búsqueda de títulos

Búsqueda en línea

Al seleccionar el icono de la lupa en el encabezado, se abre el panel de búsqueda. Empieza a escribir en el cuadro de búsqueda. ProView admite lo siguiente:

- Búsqueda de términos clave
- Búsqueda de frases (dos palabras separadas por un espacio se buscarán como una frase)
- Términos y búsqueda de conectores (conectores: & Y, | o, frase " ", % PERO NO, /n y +n))



1 Icono de lupa.

2 Escribe el término clave para buscar.

Búsqueda sin conexión

La búsqueda sin conexión funciona de manera diferente a la búsqueda en línea. La búsqueda sin conexión no utiliza las mismas capacidades, por lo que habrá diferencias en los resultados de la búsqueda cuando se busque sin conexión o en línea.

Funcionalidad de búsqueda sin conexión:

- Se admite la búsqueda de términos y conectores.
- Se admite la derivación (p. Ej., "Búsqueda" también devolverá "búsqueda", "búsquedas", "buscado", etc.)
- No se admite la búsqueda de frases (si ingresa términos separados por espacios, los espacios se tratan como Y).
- No se admite la búsqueda de proximidad (/ n y + n).

Navegación y búsqueda de títulos

Navegar por los resultados de la búsqueda

Después de ejecutar una búsqueda, los resultados aparecen en el panel de la derecha, ordenados por número de coincidencias. Puedes ver un fragmento seleccionando “+” a la derecha de la insignia de recuento de resultados o seleccionando el botón “Expandir todo” en la parte superior derecha de la lista de resultados.

1 Resultados de la búsqueda.

2 “Expandir todo”.

Para comenzar a revisar los resultados de la búsqueda, selecciona el texto del fragmento y usa las flechas “<” “>” en la parte superior del documento para navegar por los términos de búsqueda. Selecciona el icono de la tabla de contenido en el encabezado para ver los resultados de la búsqueda dentro del panel de la tabla de contenido.

1 Icono de tabla de contenido

2 '<' '>'.

Navegación y búsqueda de títulos

Ver en la tabla de contenido

Al seleccionar el icono de la tabla de contenido te muestra la ubicación de los resultados de la búsqueda en la tabla de contenido, lo que te permite identificar rápidamente los resultados relevantes.

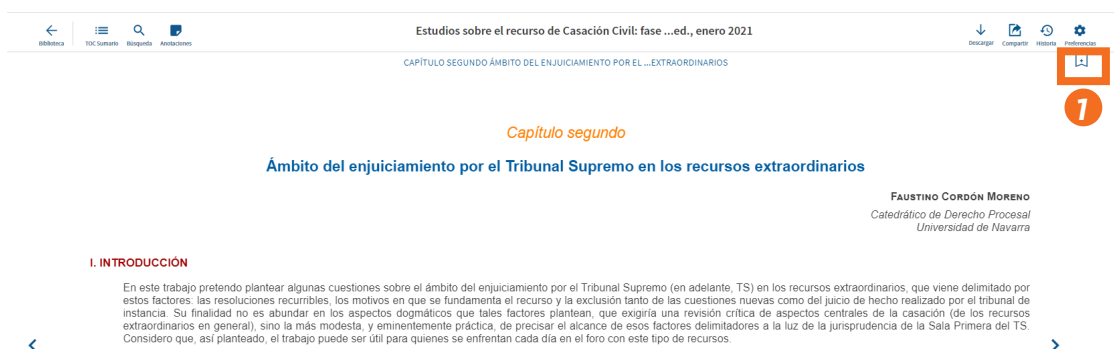
The screenshot displays a legal database interface. At the top, there is a search bar with the text "Comentarios a la Ley 8/2021 por la que se reforma, octubre 2021". Below the search bar, there are navigation options: "Biblioteca", "TCC Sumario", "Búsqueda", and "Actualizar". The main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Tabla de contenido" (Table of Contents) section, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number "1". This section contains a list of items, including "LEY 41/2003, DE 18 DE NOVIEMBRE, DE PROTECCIÓN PATRIMONIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE MODIFICACIÓN DEL CÓDIGO CIVIL, DE LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL Y DE LA NORMATIVA TRIBUTARIA CON ESTA FINALIDAD". On the right, there is a "Resultados" (Results) section, which is also highlighted with a red circle containing the number "1". This section displays the text of the search results, including the title "DISPOSICIONES ADICIONALES" and the beginning of the text: "que el propio texto dispositivo enuncia con prolijidad y precisión, y que son, a saber:".

Anotaciones (marcadores, subrayados, notas, importar)

Marcadores

Para agregar un marcador, selecciona el icono en la esquina superior derecha y selecciona el color deseado. Para eliminar el marcador, selecciona el menú adicional a la derecha de la etiqueta.

Seleccione la "x" en la esquina superior derecha para cerrar la ventana emergente.



1 Icono de marcador.



2 Elige un color de la lista.



3 Color seleccionado.



4 Selecciona el menú adicional para eliminar el marcador.

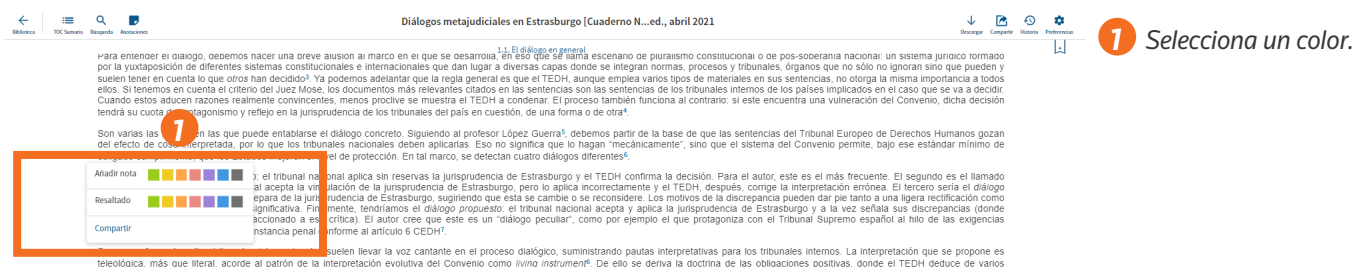


5 Selecciona la "x" para cerrar la ventana emergente

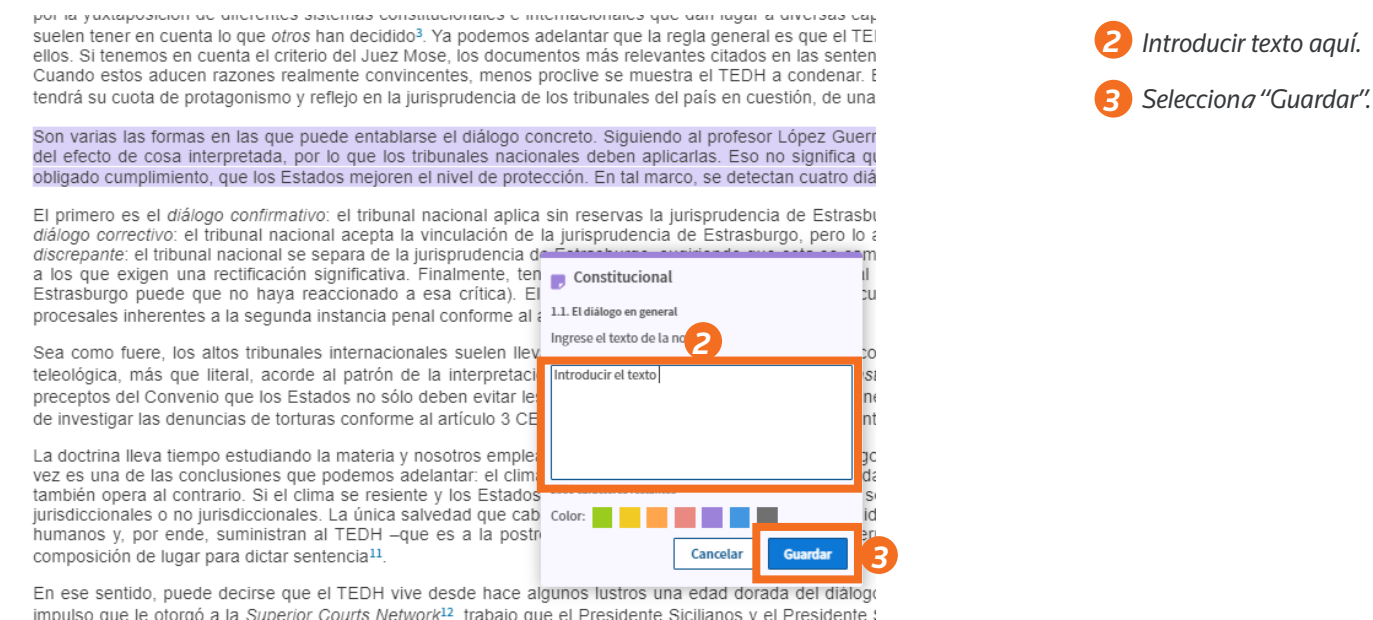
Anotaciones (marcadores, subrayados, notas, importar)

Notas y subrayados

Después de seleccionar el texto, aparece una ventana emergente. Seleccione el color deseado a la derecha de "Añadir nota" para resaltar el texto.



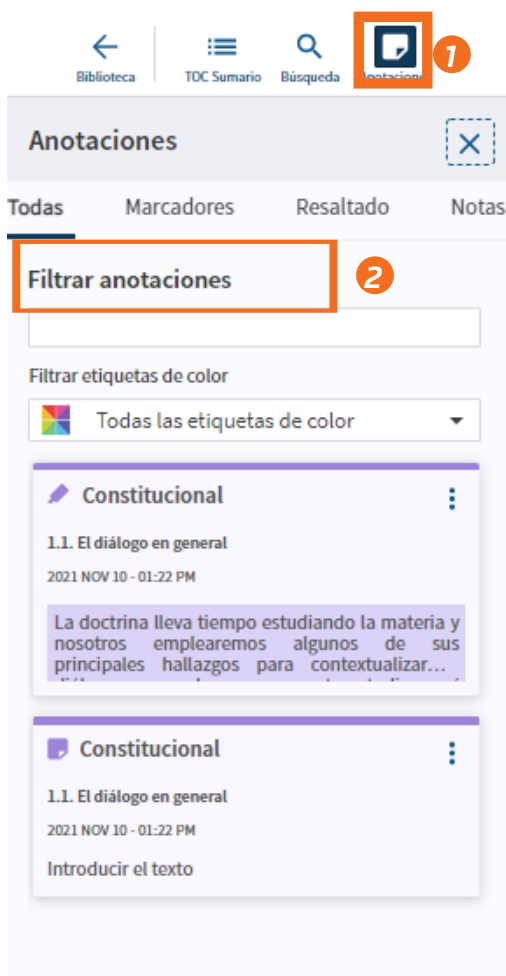
Después de seleccionar el texto, aparece una ventana emergente en la que puedes ingresar texto y seleccionar "Guardar". Aparecerá un icono de nota en el margen.



Anotaciones (marcadores, subrayados, notas, importar)

Ver anotaciones

Al seleccionar el icono de nota en la barra del encabezado del título, se abrirá el panel de anotaciones. Desde aquí, puede filtrar las anotaciones por tipo o color de etiqueta.



Anotaciones (marcadores, subrayados, notas, importar)

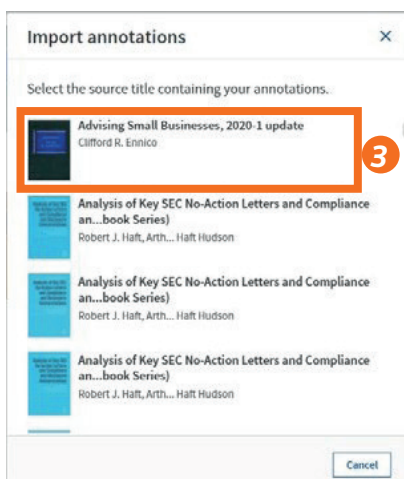
Importar anotaciones

Para importar tus marcadores, notas y momentos destacados de una edición a la siguiente, selecciona "Importar anotaciones" en el menú adicional de la tarjeta de título.

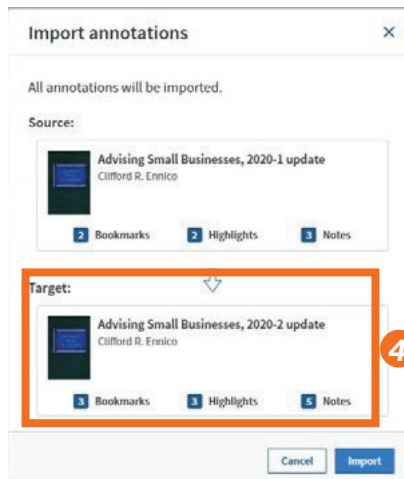


1 Selecciona el título

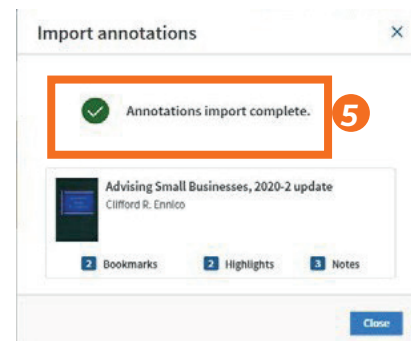
2 En el menú adicional selecciona "Importar anotaciones".



3 Selecciona el título de la obra de la cual quieres importar las anotaciones.



4 Se proporciona un resumen de las anotaciones de origen y destino.



5 Selecciona "Importar" y recibirá un mensaje de confirmación al finalizar.

Profesional. Productivo. **ProView** progresas.

Guía de usuario ProView